

Algemene voorwaarden

1. Algemeen

- 1.1. Ouderenservice Anja werkt transparant en laagdrempelig. Daarom zijn deze algemene voorwaarden dat ook. Het is belangrijk om afspraken te maken, en ons daaraan te houden. We realiseren ons echter ook dat onze dienstverlening persoonlijk is, een fijne samenwerking daarin is belangrijk. We hebben getracht dit document zo eenvoudig en betrouwbaar mogelijk te houden.

2. Overeenkomst

- 2.1. Tijdens een kennismakingsgesprek zal Ouderenservice Anja gegevens opvragen en noteren. Denk hierbij aan feitelijke gegevens als naam, adres en voorkeursdag maar ook aan medische gegevens die nodig zijn om goede service en ondersteuning te bieden. Ook worden wensen en behoeften besproken zodat duidelijk is wat de opdrachtgever kan verwachten van Ouderenservice Anja. Wij vragen ook een naam en telefoonnummer van de persoon die wij mogen benaderen in geval van nood. Wanneer beide partijen overeenkomen om een samenwerking te starten zal een overeenkomst worden opgesteld en getekend. Hierop staan alle afspraken vermeld.
- 2.2. Wanneer in de toekomst omstandigheden voordoen waarin de overeenkomst niet voorziet dan zullen partijen in gezamenlijk overleg trachten een oplossing te vinden. Onze dienstverlening is zo persoonlijk dat samenwerken het uitgangspunt moet zijn, en daar moeten beide partijen zich prettig bij voelen.
- 2.3. De overeenkomst tussen Ouderenservice Anja en de opdrachtgever wordt van kracht op de afgesproken datum welke vermeld staat op de overeenkomst. Wijzigingen kunnen in onderling overleg worden doorgevoerd.
- 2.4. Het beëindigen van de overeenkomst geschiedt in onderling overleg.
- 2.5. Zowel de opdrachtgever als Ouderenservice Anja kunnen de overeenkomst beëindigen zonder opgaaf van reden.
- 2.6. In de overeenkomst is het mogelijk om een alternatief facturatie adres kenbaar te maken. Naar dit adres zullen de facturen worden gezonden.

3. Prijzen

- 3.1. De prijs voor de dienstverlening is vastgesteld op € 19,50 per uur. De minimale afname per bezoek is 2 uur. Dit tarief geldt voor 2018 en 2019, hierna kan een aanpassing worden gedaan op grond van inflatie.
- 3.2. Facturatie geschiedt telkens achteraf, aan het eind van de maand.
- 3.3. Betaling dient plaats te vinden binnen 14 dagen na factuurdatum.
- 3.4. Betaling dient plaats te vinden door bijschrijving op het op de factuur vermelde bankrekeningnummer.

4. Aansprakelijkheid

- 4.1. Ouderenservice Anja is nimmer aansprakelijk voor enig verlies en/of schade.
- 4.2. De opdrachtgever vrijwaart Ouderenservice Anja tegen alle aanspraken van derden. De dienstverlening wordt naar eer en geweten uitgevoerd en heeft nimmer verkeerde intenties.

5. Privacy

- 5.1. Ouderenservice Anja hecht veel waarde aan de bescherming van persoonsgegevens. Wij doen er alles aan om u privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met uw gegevens. Hierbij houdt Ouderenservice Anja zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- 5.2. Voor Ouderenservice Anja is de opdrachtgever altijd de persoon die ook van de diensten gebruik maakt. Enkel wanneer schriftelijk anders is vastgelegd kan hierin gewijzigd worden. Terugkoppeling aangaande de dienstverlening zal dan ook enkel richting opdrachtgever geschieden.
- 5.3. De gesprekken en contacten die Ouderenservice Anja met haar opdrachtgevers heeft kunnen vertrouwelijk van aard zijn. Zodoende wordt op geen enkele wijze inhoudelijk terugkoppeling gegeven naar derden. Uiteraard is alles bespreekbaar, maar dan wel in bijzijn of medeweten van de opdrachtgever.
- 5.4. Ouderenservice Anja is verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u vragen heeft hierover of contact op wenst te nemen dan kan dat via info@ouderenservice-anja.nl
- 5.5. De gegevens van opdrachtgevers worden door Ouderenservice Anja verwerkt ten behoeve van de volgende doelstellingen:
 - administratieve doeleinde (zoals facturatie)
 - communicatie over de opdracht
 - het uitvoering geven van een opdracht
- 5.6. De volgende persoonsgegevens worden van de opdrachtgever gevraagd: voornaam, achternaam adres, telefoonnummer, e-mailadres, geboortedatum, geslacht, medische gegevens, nood-contactpersoon en telefoonnummer nood-contactpersoon, en eventueel afwijkend factuuradres
- 5.7. De persoonsgegevens worden bewaard gedurende de looptijd van de overeenkomst en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

Deze voorwaarden zijn een richtlijn ter ondersteuning van de samenwerking tussen Ouderenservice Anja en de opdrachtgever. Wij staan open voor vragen en/of suggesties.